

ผนวก ง
แบบขอรับการประเมินผลการสอน

ยศ-ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... กองวิชา.....
ขอเข้าดำรงตำแหน่ง.....
วิชาที่ขอรับการประเมิน..... รหัสวิชา.....
ภาคการศึกษาที่...../.....

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....
๑.๒ อายุ.....ปี จำนวนปีที่รับราชการ.....ปี
๑.๓ รับราชการในโรงเรียน.....มาแล้ว.....ปี
๑.๔ ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน.....ตั้งแต่.....

๒. ประวัติการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๒.๑
๒.๒
๒.๓

๓. หลักสูตรการศึกษาทางทหาร

	หลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่จบ
๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.๔

๔. ภาระงานย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๑ งานสอนในโรงเรียน..... (ทฤษฎีและปฏิบัติ)

รายวิชาที่สอน	หน่วยกิต	ชม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
๔.๑.๑
๔.๑.๒
๔.๑.๓
๔.๑.๔

๔.๒ งานสอนในสถาบันอื่น ๆ (ระบุชื่อสถาบันและระยะเวลา)

.....
.....

๔.๓ งานวิจัย (ระบุเรื่องที่ทำวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....
.....

๔.๔ งานบริหาร/งานอำนวยการ (ระบุงานบริหาร/งานอำนวยการที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และ
ปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....

๔.๕ งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....

๔.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.....
(.....)
ผอ.กองวิชา.....

ตัวอย่างเอกสารกำหนดการสอน



(แบบ ปคศ.๑ หน้า ๑)

กองวิชา ส่วนการศึกษา รร.จปร.
กำหนดการสอน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....
นร.ชั้นปีที่..... สาขา.....

ชื่อวิชา รหัสวิชา.....
จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
สังเขปรายวิชา (อ้างอิงหลักสูตร)

อาจารย์ผู้สอน ๑. หน.วิชา
๒.

วิธีการศึกษา (สอนเชิงบรรยาย หรือปฏิบัติการ)
วัน เวลา
ห้องเรียน
ตำราเรียน

หนังสืออ้างอิง.....

วิธีการวัดผล และประเมินผล

๑. คะแนนเต็ม คะแนน
๒. สอบโดยอาจารย์ คะแนน (ไม่เกิน ๑ ใน ๕ ของคะแนนรวมทั้งภาคการศึกษา)
๓. สอบระหว่างภาคคะแนน (ไม่เกิน ๒ ใน ๕ ของคะแนนรวมทั้งภาคการศึกษา)
๔. สอบประจำภาค คะแนน (ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๕ ของคะแนนรวมทั้งภาคการศึกษา)
๕. อื่นๆ

หมายเหตุ ยกเว้นวิชาปฏิบัติการ สัมมนา และโครงการวิจัย อาจกำหนดคะแนนเป็นอย่างอื่นได้

(แบบ ปคศ.๑ หน้า ๒)

กำหนดการสอน วิชา รหัสวิชา

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เนื้อหา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๑.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๒.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๓.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		สอบโดย อาจารย์ครั้งที่ ๑
๔.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๕.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๖.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๗.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๘.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๙.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๐.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๑.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๒.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๓.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๔.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๕.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๖.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๗.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๘.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๙.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๒๐.		รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		

ตรวจถูกต้อง

.....
(.....)

หน.วิชา

ตัวอย่างเอกสารแผนการสอนรายครั้ง

แผนการสอนรายครั้ง

๑. ชื่อวิชา.....รหัส.....ชั้นปีที่.....

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

๒. ครั้งที่เรื่อง.....ใช้เวลา.....

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. ชื่อหัวเรื่อง

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๕. เนื้อเรื่องโดยสรุป

.....

.....

๖. กิจกรรมและวิธีการสอน

.....

.....

๗. สื่อการสอน

.....

๘. การประเมินผล

.....

.....

ผนวก ฉ
แบบประเมินผลการสอน

อาจารย์ผู้รับการประเมิน.....

วิชา.....

ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา.....

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ					
๒. ความสามารถในการดำเนินการตามแผนการสอนที่กำหนดไว้					
๓. คุณภาพสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน					
๔. การใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย					
๕. ความสามารถในการใช้สื่อประกอบการสอน					
๖. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน					
๗. ความสามารถในการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างมีเหตุผล					
๘. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระหว่างการสอน					
๙. ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการสอน					
๑๐. ความสามารถในการแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลหรือแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
๑๑. ความสามารถในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ความสามารถในการสอนอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง ความสามารถในการสอนอยู่ในระดับควรปรับปรุง
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ความสามารถในการสอนอยู่ในระดับพอใช้
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ความสามารถในการสอนอยู่ในระดับดี
- คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ความสามารถในการสอนอยู่ในระดับดีเด่น

ผนวก ข
แบบรายงานการประเมินผลการสอน

เสนอ สภา รร.จปร.

ตามคำสั่ง รร.จปร. ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ลง
วัน/เดือน/ปี ได้แต่งตั้งให้กระผม.....ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วย.....เป็นคณะกรรมการประเมินผล
การสอนของ.....ซึ่งทำการสอนในวิชา.....
เพื่อประกอบการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับ.....นั้น บัดนี้
คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการสอนในวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประเมินผล
การสอนของ.....ว่าเป็นผู้มีความสามารถในการสอนวิชา..... โดยมี
คะแนนเฉลี่ย.....คะแนน รายละเอียดตามแบบประเมินผลการสอนที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)
ประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอน
...../...../

ลงชื่อ
(.....)
กรรมการประเมินผลการสอน
...../...../

ลงชื่อ
(.....)
กรรมการประเมินผลการสอน
...../...../

ลงชื่อ
(.....)
กรรมการประเมินผลการสอน
...../...../

ลงชื่อ
(.....)
กรรมการประเมินผลการสอน
...../...../